



JAARVERSLAG 2020

Inhoud

1.	Verslag van het bestuur	3
1.2	Over VBS	4
	Leerlingen	4
	Leraren	4
	Scholen.....	4
2.	Toekomst	5
3.	Organisatie	6
	3.1 Bestuur	6
	3.2 Bureau	6
4.	Jaarrekening	7
	Balans per 31 december 2020	7
	Winst-en-verliesrekening over 1-1-2020 t/m 31-12-2020	8
	4.1 Toelichting op de balans per 31 december 2020	9
	4.2 Toelichting op de winst-en-verliesrekening 2020	10
	Begroting.....	11
	Ondertekening van de jaarrekening	12

1. Verslag van het bestuur

Het was een bijzonder jaar.

De feestelijke viering van het tien-jarig bestaan tijdens de netwerkbijeenkomst op 1 oktober viel in het water. Extra jammer omdat de samenwerking met het Platform vmbo E&O de mogelijkheid bood om groots uit te pakken rondom het thema ‘Ondernemend V(MB)O’.

Het organiseren van een aantal digitale netwerkbijeenkomsten, zowel in het voorjaar als in het najaar, is door de docenten erg gewaardeerd. Ze zijn redelijk goed bezocht, er waren goede gesprekken en inspirerende voorbeelden. In verschillende groepen is materiaal uitgewisseld en soms zijn ook afspraken voor vervolggesprekken gemaakt. Het bestuur is hier erg blij mee omdat het netwerk/de uitwisseling een essentieel onderdeel is van VBS.

De aangesloten scholen geven aan dat lang niet alle modules en projecten die in de planning stonden konden doorgaan. Vaak zijn deeloplossingen gevonden door het aanpassen of inkorten van projecten, bijv. het niet door laten gaan van de uitvoering van het eigen bedrijfje. Dat is voor de leerlingen erg jammer omdat ze juist door de praktische uitvoering enthousiast worden. Om de scholen tegemoet te komen is afgesproken dat ze de wijzigingen in het programma wel doorgeven maar dat het geen consequenties heeft voor de certificering en daarnaast is uitgifte van leerlingcertificaten al mogelijk bij 6 punten i.p.v. 7.

Ook dit jaar zijn er weer nieuwe scholen aangesloten en zijn er scholen afgehaakt. Oorzaken van afhaken zijn bijv. het veranderen van de richting van de school (bijv. E&O wordt vervangen door D&P), het als omvangrijk ervaren nieuwe vak BE, het veelvuldig wisselen van personeel waardoor de overdracht volledig weg is en tot slot het al vaker gehoorde argument dat de verplichting tot bijwonen van bijeenkomsten en intervisie als te belastend wordt ervaren. Jammer genoeg horen we dat juist vaak van scholen die niet of nauwelijks hebben deelgenomen aan dit soort activiteiten – ze weten niet wat ze missen.

In het jaar 2020 is hard gewerkt aan het project Wanneer schOOOl werkelijk mede-eigenaar wordt van de verbindingen van de 3 O's. Met enige vertraging is de bijbehorende website begin 2021 opgeleverd. We hopen dat het een serieuze hulp biedt bij het opzetten en onderhouden van een netwerk rondom de school.

1.2 Over VBS

De VECON BUSINESS SCHOOL (VBS) is een profiel voor scholen in het VO en MBO die extra aandacht willen besteden aan talentontwikkeling op het gebied van economie en ondernemerschap. De VBS certificering heeft waarde voor de leerling, de leraren en de school.

Leerlingen

Hebben de mogelijkheid om uitgebreid kennis te maken met economie en ondernemerschap. Hiermee kunnen ze hun talenten ontwikkelen en vormen ze zich een goed beeld van het vervolgonderwijs of toekomstig beroep.

Leraren

Hebben een netwerk waarin ze kennis kunnen opdoen en delen. Er is vrijheid bij het inrichten van de lessen waardoor ze meer uitdaging hebben. Hierdoor kunnen ze hun vak met plezier uitoefenen.

Scholen

Kunnen dankzij de certificering laten zien dat zij aandacht besteden aan de talentontwikkeling op het gebied van economie en ondernemerschap. De VBS kan ingezet worden bij de PR van de school. De VBS is er voor vmbo, havo, vwo en mbo

2. Toekomst

Missie van de VBS

De Stichting VECON BUSINESS SCHOOL heeft als missie zoveel mogelijk leerlingen via het onderwijs vertrouwd te maken met de economische aspecten die in de maatschappij verweven zijn, ze in staat te stellen hun talenten te ontplooien en hun ondernemendheid en ondernemerschap te vergroten.

Visie van de VBS

Voor het verwezenlijken van de missie stimuleren wij scholen om de economische vakken te versterken en leraren ruimte te geven.

We stellen een curriculum samen waarmee de leerlingen economische aspecten van allerlei maatschappelijke vraagstukken leren herkennen en leren om gefundeerde keuzes te maken. Ze maken kennis met ondernemerschap. Ze krijgen de kans om hun talenten te ontdekken, verdiepen en verbreden en komen in aanraking met de praktijk. Leerlingen die het programma van de VBS hebben afgerond ontvangen een individueel certificaat.

Leraren die bij de VBS betrokken zijn voelen zich gewaardeerd en krijgen de ruimte zichzelf en hun vak, binnen en buiten de school, optimaal te ontwikkelen. De VBS biedt een netwerkorganisatie waar leraren kennis kunnen uitwisselen. De school die kiest voor certificering als VBS kan in de communicatie gebruik maken van het logo en laat op die manier de buitenwereld zien dat de kwaliteit geborgd is.

3. Organisatie

3.1 Bestuur

Voorzitter:	<i>dhr. Thomas Oosterkamp</i>
Penningmeester:	<i>dhr. Robin Soekhan</i>
Secretaris:	<i>dhr. Ruud Huisman</i>
Bestuurslid:	<i>dhr. Christian Leroux</i>

3.2 Bureau

Het bureau van de VECON BUSINESS SCHOOL bestaat uit:

Mevr. Jeannet Hommel

info@veconbusinessschool.nl

Jeannet is het aanspreekpunt voor algemene vragen, netwerkbijeenkomsten, intervisie, evaluatie, materiaal en inhoud.

Mevr. Natalie de Leeuw Duarte

pr@veconbusinessschool.nl

Natalie is het aanspreekpunt voor social media en PR

Mevr. Joke Trappel

ondersteuning@veconbusinessschool.nl

Joke is het aanspreekpunt voor specifieke vragen over vmbo.

Dhr. Chaib Saber

finadmin@veconbusinessschool.nl

Chaib verzorgt de financiële administratie.

Dhr. Nico Dümmer

administratie@veconbusinessschool.nl

Nico regelt de certificering en de plaquettes en (individuele) certificaten.

Dhr. Henk-Paul Hegeman

mbo@veconbusinessschool.nl

Henk-Paul is het aanspreekpunt voor specifieke vragen over mbo.

4. Jaarrekening

Balans per 31 december 2020

(na resultaatbestemming)

Activa		31 december 2020	31 december 2019
<i>(in euro's)</i>			
Materiële vaste activa		0	0
Vlottende activa			
Debiteuren		3.010	11.376
Belastingen		0	1.747
Overlopende activa	2	<u>6.091</u>	<u>2.336</u>
		9.101	15.459
Liquide middelen			
Triodos Bank		<u>64.913</u>	<u>23.320</u>
		64.913	23.320
		<u>74.014</u>	<u>38.779</u>

Passiva		31 december 2020	31 december 2019
<i>(in euro's)</i>			
Eigen vermogen			
Beginsaldo		16.890	26.232
Resultaat		<u>5.986</u>	<u>-/- 9.342</u>
		22.876	16.890
Langlopende schulden		0	0
		0	0
Kortlopende schulden			
Vooruitontvangen bedragen	3	14.529	9.607
Crediteuren		1.295	267
Belastingen	1	4.317	0
Overige schulden en overlopende passiva	4	<u>30.997</u>	<u>12.015</u>
		51.138	21.889
		<u>74.014</u>	<u>38.779</u>

Winst-en-verliesrekening over 1-1-2020 t/m 31-12-2020

		2020	2019
<i>(in euro's)</i>			
Baten			
Certificering	23.657	24.422	
Verkoop materialen	1.818	1.613	
Netwerkbijeenkomsten	0	2.150	
		25.475	28.185
Lasten			
Certificering	2.111	4.704	
Netwerkbijeenkomsten	1.901	7.759	
Externe contacten	1.104	2.695	
Ondersteuning	1.612	4.698	
Marketing (PR)	4.794	6.274	
Bestuurskosten	3.909	1.815	
Oninbare vorderingen	0	4.443	
Overige kosten	5 4.058	5.139	
		19.489	37.527
Saldo		5.986	-/- 9.342

4.1 Toelichting op de balans per 31 december 2020

1. Belastingen en sociale lasten

	2020	2019
Omzetbelasting 4 ^e kwartaal	4.557	826
BTW-suppletie	-240	921
	<u>4.317</u>	<u>1.747</u>

2. Overlopende activa

	2020	2019
Entreegelden VBS netwerkbijeenkomst	0	2.150
Nog te factureren certificeringen	6.091	186
	<u>6.091</u>	<u>2.336</u>

3. Vooruitontvangen bedragen

	2020	2019
Vooruit ontvangen certificeringen 2021	14.529	9.607
	<u>14.529</u>	<u>9.607</u>

4. Overige schulden en overlopende passiva

	2020	2019
ROZENDAAL- EduConsulting m.b.t. 2020	4.338	3.612
Evenement 5-11-2019 Astrum College Velp	0	2.177
Nog te betalen bestuursvergoeding 2020	2.000	600
Vooruitontvangen bedragen i.z. Handleiding schOOOl	24.659	5.625
	<u>30.997</u>	<u>12.015</u>

4.2 Toelichting op de winst-en-verliesrekening 2020

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en verrichte diensten enerzijds en anderzijds de kosten en andere lasten van het jaar.

5. Overige kosten

	2020	2019
Kantoorbenodigdheden	229	5
Boekhoudkosten (e-boekhouden)	160	128
Bankkosten	163	121
Financiële administratie	2.010	1.964
Overige kosten interne zaken	1.496	2.920
	<u>4.058</u>	<u>5.139</u>

Begroting

	Realisatie 2020	Begroting 2021
Baten		
Certificering	23.657	25.000
Verkoop materialen	1.818	2.000
Netwerkbijeenkomsten	0	1.500
Totaal baten	25.475	28.500
Lasten		
Certificering	2.111	3.000
Netwerkbijeenkomsten	1.901	3.500
Externe contacten	1.104	2.350
Ondersteuning	1.612	3.000
Marketing (PR)	4.794	3.000
Bestuurskosten	3.909	3.000
Overige kosten	4.058	3.250
Totaal lasten	19.489	22.100
Saldo	5.986	6.400

Ondertekening van de jaarrekening

Datum.....

Bestuur:

Voorzitter: *dhr. Thomas Oosterkamp*

Penningmeester: *dhr. Robin Soekhan*