



JAARVERSLAG 2021

Inhoud

1. Verslag van het bestuur	3
1.2 Over VBS	4
Leerlingen	4
Leraren	4
Scholen.....	4
2. Toekomst	5
3. Organisatie	6
3.1 Bestuur	6
3.2 Bureau	6
4. Jaarrekening	7
Balans per 31 december 2021	7
Winst-en-verliesrekening over 1-1-2021 t/m 31-12-2021	8
4.1 Toelichting op de balans per 31 december 2021	9
4.2 Toelichting op de winst-en-verliesrekening 2021	10
Begroting.....	11
Ondertekening van de jaarrekening	12

1. Verslag van het bestuur

De coronapandemie heeft de scholen in 2021 flink belemmerd. Het was erg moeilijk om de leerlingen de deur uit te laten gaan en gastsprekers binnen te halen. Veel scholen waren hierin creatief – van zeer kleine groepjes toch opdrachten te laten uitvoeren tot digitale gastsprekers. Ook speelden leerachterstanden, digitale lessen en lesuitval een beperkende rol: voor extra's is alleen tijd als de basis in orde is. Om de scholen en leerlingen tegemoet te komen is afgesproken dat ze de wijzigingen in het programma wel doorgeven maar dat het geen consequenties heeft voor de certificering en daarnaast is uitgifte van leerlingcertificaten al mogelijk bij 6 punten i.p.v. 7.

Ook dit jaar geen landelijke bijeenkomst. Wel zijn er (deels fysieke) regionale bijeenkomsten geweest en hier en daar ook individuele bezoeken of gesprekken. Op de website zijn verzamelverslagen gezet zodat ook de scholen die niet aanwezig waren kennis kunnen nemen van de tips en ervaringen. Twee partners hebben in het najaar een webinar georganiseerd als alternatief van een standje tijdens een bijeenkomst.

In het voorjaar is het project 'Wanneer schOOOl werkelijk mede-eigenaar wordt van de verbindingen van de 3 O's' afgerond en is de website goodpractices.nl online gegaan. Rondom dit project is een webinar georganiseerd waarin diverse mensen die bij netwerken betrokken zijn hun mening en ervaring deelden.

Dit jaar zijn vier nieuwe scholen gecertificeerd. Het uitreiken van de plaquettes was niet mogelijk vanwege schoolsluitingen en is uitgesteld tot in 2022. Jammer genoeg ook dit jaar een aantal afhakers. Andere keuzes van de school, een andere inrichting van het ondernemerschapsonderwijs, tegenvallen van de voordelen van VBS-certificatie, zijn de oorzaken. Gelukkig is op deze scholen wel het nodige in gang gezet rondom de aandacht voor ondernemerschap en dat is het uiteindelijke doel van VBS.

Het bestuur en de medewerkers hebben vooral digitaal contact gehad. Ze zijn erg benieuwd naar de invulling van het praktijkgerichte vak E&O in de nieuwe leerweg van het vmbo en naar het effect van de invoering van praktijkgerichte vakken (klein en groot) op de havo. Contact met pilotscholen en de mensen die dit proces begeleiden kan ons helpen de mogelijkheden voor VBS in kaart te brengen en de gecertificeerde scholen van advies te voorzien. Deze ontwikkelingen zullen we ook in de komende jaren op de voet volgen.

1.2 Over VBS

De VECON BUSINESS SCHOOL (VBS) is een profiel voor scholen in het VO en MBO die extra aandacht willen besteden aan talentontwikkeling op het gebied van economie en ondernemerschap. De VBS certificering heeft waarde voor de leerling, de leraren en de school.

Leerlingen

Hebben de mogelijkheid om uitgebreid kennis te maken met economie en ondernemerschap. Hiermee kunnen ze hun talenten ontwikkelen en vormen ze zich een goed beeld van het vervolgonderwijs of toekomstig beroep.

Leraren

Hebben een netwerk waarin ze kennis kunnen opdoen en delen. Er is vrijheid bij het inrichten van de lessen waardoor ze meer uitdaging hebben. Hierdoor kunnen ze hun vak met plezier uitoefenen.

Scholen

Kunnen dankzij de certificering laten zien dat zij aandacht besteden aan de talentontwikkeling op het gebied van economie en ondernemerschap. De VBS kan ingezet worden bij de PR van de school. De VBS is er voor vmbo, havo, vwo en mbo

2. Toekomst

Missie van de VBS

De Stichting VECON BUSINESS SCHOOL heeft als missie zoveel mogelijk leerlingen via het onderwijs vertrouwd te maken met de economische aspecten die in de maatschappij verweven zijn, ze in staat te stellen hun talenten te ontplooien en hun ondernemendheid en ondernemerschap te vergroten.

Visie van de VBS

Voor het verwezenlijken van de missie stimuleren wij scholen om de economische vakken te versterken en leraren ruimte te geven.

We stellen een curriculum samen waarmee de leerlingen economische aspecten van allerlei maatschappelijke vraagstukken leren herkennen en leren om gefundeerde keuzes te maken. Ze maken kennis met ondernemerschap. Ze krijgen de kans om hun talenten te ontdekken, verdiepen en verbreden en komen in aanraking met de praktijk. Leerlingen die het programma van de VBS hebben afgerond ontvangen een individueel certificaat.

Leraren die bij de VBS betrokken zijn voelen zich gewaardeerd en krijgen de ruimte zichzelf en hun vak, binnen en buiten de school, optimaal te ontwikkelen. De VBS biedt een netwerkorganisatie waar leraren kennis kunnen uitwisselen. De school die kiest voor certificering als VBS kan in de communicatie gebruik maken van het logo en laat op die manier de buitenwereld zien dat de kwaliteit geborgd is.

3. Organisatie

3.1 Bestuur

Voorzitter:	<i>dhr. Thomas Oosterkamp</i>
Penningmeester:	<i>dhr. Robin Soekhan</i>
Secretaris:	<i>dhr. Ruud Huisman</i>
Bestuurslid:	<i>dhr. Christian Leroux</i>

3.2 Bureau

Het bureau van de VECON BUSINESS SCHOOL bestaat uit:

Mevr. Jeannet Hommel

info@veconbusinessschool.nl

Jeannet is het aanspreekpunt voor algemene vragen, netwerkbijeenkomsten, intervisie, evaluatie, materiaal en inhoud.

Mevr. Natalie de Leeuw Duarte

pr@veconbusinessschool.nl

Natalie is het aanspreekpunt voor social media en PR

Mevr. Joke Trappel

ondersteuning@veconbusinessschool.nl

Joke is het aanspreekpunt voor specifieke vragen over vmbo.

Dhr. Chaib Saber

finadmin@veconbusinessschool.nl

Chaib verzorgt de financiële administratie.

Dhr. Nico Dümmer

administratie@veconbusinessschool.nl

Nico regelt de certificering en de plaquettes en (individuele) certificaten.

Dhr. Henk-Paul Hegeman

mbo@veconbusinessschool.nl

Henk-Paul is het aanspreekpunt voor specifieke vragen over mbo.

4. Jaarrekening

Balans per 31 december 2021

(na resultaatbestemming)

Activa		31 december 2021	31 december 2020
<i>(in euro's)</i>			
Materiële vaste activa		0	0
Vlottende activa			
Debiteuren		2.800	3.010
Belastingen	1	542	0
Overlopende activa	2	<u>0</u>	<u>6.091</u>
		3.342	9.101
Liquide middelen			
Triodos Bank		<u>40.078</u>	<u>64.913</u>
		40.078	64.913
2			
		<u>43.420</u>	<u>74.014</u>

Passiva		31 december 2021	31 december 2020
<i>(in euro's)</i>			
Eigen vermogen			
Beginsaldo		22.876	16.890
Resultaat		<u>7.061</u>	<u>5.986</u>
		29.937	22.876
Langlopende schulden		0	0
		0	0
Kortlopende schulden			
Vooruitontvangen bedragen	3	11.630	14.529
Crediteuren		0	1.295
Belastingen		0	4.317
Overige schulden en overlopende passiva	4	<u>1.853</u>	<u>30.997</u>
		13.483	51.138
		<u>43.420</u>	<u>74.014</u>

Winst-en-verliesrekening over 1-1-2021 t/m 31-12-2021

		2021	2020
<i>(in euro's)</i>			
Baten			
Certificering		20.469	23.657
Verkoop materialen		2.273	1.818
Netwerkbijeenkomsten		0	0
		22.742	25.475
Lasten			
Certificering		2.596	2.111
Netwerkbijeenkomsten		2.027	1.901
Externe contacten		700	1.104
Ondersteuning		1.886	1.612
Marketing (PR)		2.717	4.794
Bestuurskosten		3.390	3.909
Oninbare vorderingen		0	0
Overige kosten	5	2.365	4.058
		15.681	19.489
Saldo		7.061	5.986

4.1 Toelichting op de balans per 31 december 2021

1. Belastingen en sociale lasten

	2021	2020
Omzetbelasting 4 ^e kwartaal	303	-4.557
BTW-suppletie	239	240
	<u>542</u>	<u>-4.317</u>

2. Overlopende activa

	2021	2020
Entreegelden VBS netwerkbijeenkomst	0	0
Nog te factureren certificeringen	0	6.091
	<u>0</u>	<u>6.091</u>

3. Vooruitontvangen bedragen

	2021	2020
Vooruit ontvangen certificeringen 2021	11.630	14.529
	<u>11.630</u>	<u>14.529</u>

4. Overige schulden en overlopende passiva

	2021	2020
ROZENDAAL- EduConsulting m.b.t. 2020	0	4.338
Nog te betalen kosten	650	2.000
Vooruitontvangen bedragen i.z. Handleiding schOOOl	1.203	24.659
	<u>1.853</u>	<u>30.997</u>

4.2 Toelichting op de winst-en-verliesrekening 2021

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en verrichte diensten enerzijds en anderzijds de kosten en andere lasten van het jaar.

5. Overige kosten

	2021	2020
Kantoorbenodigdheden	0	229
Boekhoudkosten (e-boekhouden)	114	160
Bankkosten	163	163
Financiële administratie	2.050	2.010
Overige kosten interne zaken	38	1.496
	<u>2.365</u>	<u>4.058</u>

Begroting

	<u>Realisatie 2021</u>	<u>Begroting 2022</u>
Baten		
Certificering	20.469	21.000
Verkoop materialen	2.273	2.000
Netwerkbijeenkomsten	0	1.500
Totaal baten	22.742	24.500
Lasten		
Certificering	2.596	3.000
Netwerkbijeenkomsten	2.027	3.500
Externe contacten	700	2.350
Ondersteuning	1.886	3.000
Marketing (PR)	2.717	3.000
Bestuurskosten	3.390	3.000
Overige kosten	2.365	3.250
Totaal lasten	15.681	22.100
Saldo	7.061	2.400

Ondertekening van de jaarrekening

Datum.....

Bestuur:

Voorzitter: *dhr. Thomas Oosterkamp*

Penningmeester: *dhr. Robin Soekhan*