

OPRICHTING STICHTING VECON BUSINESS SCHOOL

2016.076240.01/JLP



Heden, @, verscheen voor mij, mr. Harriët Janine Bijl-Atsma, notaris in de gemeente Alphen aan den Rijn: _____

@, _____

te dezen handelend als gevolmachtigde van: _____

de vereniging: **Vecon, Vereniging van Leraren in de Economisch-Maatschappelijke Vakken**, statutair gevestigd te Utrecht, Lelieveld 68 te 2914 CD Nieuwerkerk aan den IJssel (gemeente Zuidplas), ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 40479436. _____

De verschenen persoon verklaarde dat Vecon, Vereniging van Leraren in de Economisch-Maatschappelijke Vakken, voornoemd, bij deze akte een stichting opricht die wordt geregeerd door de navolgende _____

STATUTEN

Begripsbepalingen.

In deze statuten wordt verstaan onder: _____

- *bestuur*: _____
het bestuur van de stichting; _____
- *gecertificeerde school*: _____
de school/scholen die in het bezit is/zijn van één of meerdere door de stichting, of diens rechtsvoorganger, afgegeven geldige certificaten "VECON BUSINESS SCHOOL" en als zodanig bij de stichting te boek staat/staan als gecertificeerde school/scholen; _____
- *schooltype*: _____
Een onderwijssoort binnen het voorgezet onderwijs zoals – doch niet uitsluitend – het voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (VMBO), het hoger algemeen voortgezet onderwijs (HAVO) en het voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (VWO); _____
- *schriftelijk*: _____
bij brief, fax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld; _____
- *statuten*: _____
de statuten van de stichting, zoals die van tijd tot tijd zullen luiden; _____
- *stichting*: _____
de rechtspersoon waarop de statuten betrekking hebben; _____
- *VECON* _____
Vecon, Vereniging van Leraren in de Economisch-Maatschappelijke Vakken, dan wel de entiteit die – met betrekking tot de rechten die in deze akte toegekend worden aan VECON - als haar rechtsopvolger is aan te merken. _____

Artikel 1 - Naam, zetel en duur

1. De stichting is genaamd: **STICHTING VECON BUSINESS SCHOOL** _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente **Utrecht**. _____
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. _____

Artikel 2 - Doel

1. De stichting stelt zich ten doel: zoveel mogelijk leerlingen via het onderwijs vertrouwd te maken met de economische aspecten die in de maatschappij verweven zijn en ze in staat te stellen hun talenten te ontplooiën en hun _____

ondernemendheid en ondernemerschap te vergroten en voorts het verrichten van—
alle verdere handelingen die met het vorenstaande in de ruimste zin verband—
houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

2. De stichting tracht haar doel te bereiken door het profiel VECON BUSINESS—
SCHOOL te onderhouden, in kwaliteit te verbeteren en te promoten. De scholen die
gecertificeerd zijn wordt een netwerk aangeboden waarin ze ondersteund en—
gestimuleerd worden om zich actief te ontwikkelen en kennis te delen. De stichting—
speelt een actieve rol in de professionalisering van de betrokken studenten.
3. De stichting heeft het maken van winst uitdrukkelijk niet ten doel.

Artikel 3 - Vermogen

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

1. het stichtingskapitaal;
2. bijdragen van de gecertificeerde scholen;
3. subsidies en donaties;
4. erfstellingen, legaten en schenkingen;
5. eventuele andere verkrijgingen en baten.

Artikel 4 - Bestuur

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit minimaal drie (3) en maximaal vijf (5) leden.
Slechts natuurlijke personen kunnen lid zijn van het bestuur. Het aantal leden wordt—
- met inachtneming van het in de eerste zin bepaalde - door het bestuur met—
algemene stemmen vastgesteld.
2. Het bestuur bestaat uit één door VECON benoemd bestuurslid.
De overige bestuurders worden benoemd door het bestuur met algemene—
stemmen, waarbij geldt dat ten minste twee van de overige bestuursleden ieder—
een verschillend schooltype binnen de groep van gecertificeerde scholen dient te—
vertegenwoordigen, voor zover er door de gecertificeerde scholen verschillende—
schooltypes vertegenwoordigd worden. Ter zake van de benoeming van de—
bestuurders als bedoeld in de vorige volzin wordt aan de gecertificeerde scholen—
een voordracht gevraagd. Als er meerdere voordrachten zijn benoemt het bestuur—
een bestuurder uit de voordrachten. Indien het bestuur besluit alle voordrachten—
dan wel de enige gedane voordracht naast zich neer te leggen, alsook indien er—
geen voordracht is gedaan, is zij bevoegd om terstond zonder voordracht—
bestuurders te benoemen, mits zij de afwijzing al dan niet naderhand schriftelijk—
motiveert aan de gecertificeerde scholen. Een voordracht als bedoeld in dit lid dient—
aan betreffende school schriftelijk gevraagd te worden ten minste zes (6) weken—
voor de dag van de vergadering van het bestuur waarin het besluit tot benoeming—
aan de orde zal zijn, waarbij de betreffende school tevens verzocht dient te worden—
om haar eventuele voordracht schriftelijk aan het bestuur kenbaar te maken uiterlijk—
twee (2) weken voor de dag van betreffende bestuursvergadering.
Een bestuurder kan worden geschorst door het orgaan – waaronder VECON wordt
geacht te zijn begrepen – dat hem heeft benoemd, alsmede door de personen die—
hem op grond van het bepaalde in artikel 8 lid 5 kunnen ontslaan. De schorsing van
een bestuurder vervalt indien niet binnen drie maanden na de schorsing tot ontslag—
of tot opheffing dan wel handhaving van de schorsing besloten wordt door het—
orgaan of de personen die tot schorsing hebben besloten. Een schorsing kan voor—
ten hoogste zes maanden worden gehandhaafd.

3. Bestuursleden die een schooltype vertegenwoordigen als bedoeld in lid 2 van dit artikel, dienen verbonden te zijn aan een of meer gecertificeerde scholen die het schooltype aanbieden dat zij vertegenwoordigen.
4. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
5. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie (3) jaar, waarbij het bestuur een rooster van aftreden opstelt. Een volgens het rooster afgetreden bestuurslid is terstond herkiesbaar. Een tussentijds benoemd bestuurslid neemt op het rooster de plaats in van zijn voorganger. Een bestuurslid is maximaal twee maal herkiesbaar.
6. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, doch in elk geval binnen twee maanden na het ontstaan ervan, voorzien.
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.
7. Het bestuur kan aan bestuurders een niet-bovenmatige vacatievergoeding toekennen.
Alle bestuurders hebben recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
8. Niet tot bestuurslid benoembaar zijn personen die in dienst zijn van of tegen een vergoeding (anders dan een vacatievergoeding) werkzaam zijn voor de stichting.
9. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.

Artikel 5 - Bestuursvergadering en bestuursbesluiten

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Utrecht of indien alle bestuursleden daarmee instemmen, elders.
2. Ieder kalenderjaar worden tenminste twee vergaderingen gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk vindt of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen een maand na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De uitnodiging tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - schriftelijk door de voorzitter tenminste zeven dagen tevoren, de dag van de uitnodiging en die van de vergadering niet meegerekend.
5. De uitnodigingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen (de agenda).
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen voorgenomen besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.

9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Een bestuurslid kan zich tijdens een vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden schriftelijk hun stem uitgebracht hebben. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
Het bepaalde in de vorige volzin geldt ook voor besluiten als bedoeld in artikel 10, 11 en 12 van deze statuten.
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.
15. Aan de goedkeuring van VECON zijn de volgende besluiten van het bestuur onderworpen:
 - a. de vaststelling en wijziging van de voor enig jaar of een reeks van jaren opgestelde beleidsplannen;
 - b. de wijziging van de statuten van de stichting en de ontbinding van de stichting;
 - c. het verrichten van andere rechtshandelingen dan in de voorgaande onderdelen van dit lid bedoeld, als VECON zal hebben vastgesteld en aan het bestuur zal hebben meegedeeld,
 met dien verstande dat VECON met betrekking tot de besluiten als gemeld/bedoeld onder a. en c. alleen haar goedkeuring mag weigeren indien deze besluiten de goede naam van VECON aantasten en/of tegen het beleid van VECON ingaan.
Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden geen beroep worden gedaan.

Artikel 6 - Bestuursbevoegdheid

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.

Artikel 7 - Vertegenwoordiging

Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee bestuurders gezamenlijk handelend.

Tegen een handelen in strijd met artikel 6 lid 3 kan tegen derden beroep worden gedaan.

Artikel 8 - Einde bestuurslidmaatschap

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

1. door overlijden van een bestuurslid;
2. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
3. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
4. bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
5. door ontslag door de overige bestuurders tezamen;
6. wat betreft het bestuurslid dat een bepaald schooltype vertegenwoordigd, indien en op het moment dat betreffende persoon niet meer verbonden is aan een gecertificeerde school dan wel de school/scholen waaraan betreffend bestuurslid verbonden is, het schooltype dat het betreffende bestuurslid vertegenwoordigt niet meer aanbiedt/aanbieden;
7. wat betreft het door VECON benoemde bestuurslid, door ontslag door VECON.

Artikel 9 - Boekjaar en jaarstukken

1. Het boekjaar van de stichting loopt van één januari tot en met eenendertig december van het zelfde jaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen twee maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
3. Het bestuur laat de boeken van de stichting onderzoeken door een externe deskundige of een commissie van twee vertegenwoordigers van gecertificeerde scholen, niet zijnde de scholen waaraan bestuursleden of mensen die werkzaam zijn voor de stichting verbonden zijn, die van zijn bevindingen aan het bestuur verslag doet.

Artikel 10 - Reglement

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.

Artikel 11 - Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
Op grond van het bepaalde in artikel 5 lid 15 sub b behoeft het besluit tot statutenwijziging de goedkeuring van VECON.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van de Kamer van Koophandel.

Artikel 12 - Ontbinding en vereffening

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit—
is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van—
haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting—
inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk—
van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk—
besteed overeenkomstig het doel van de stichting.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden—
stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van—
VECON.

Artikel 13 - Slotbepalingen

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
Tenslotte verklaarde de verschenen persoon:

- a. Het bestuur bestaat thans uit drie bestuurders.
- b. voor de eerste maal is bestuurder, in de achter zijn/haar naam vermelde functie:
 1. de heer **Theodorus ROOS**, geboren te Groningen op twintig november—
negentienhonderd negenenvijftig, als voorzitter;
 2. mevrouw **Anja CHERIAKOVA**, geboren te Minsk op veertien maart—
negentienhonderd zesentachtig, als bestuurslid;
 3. mevrouw **Natascha Clementina Wilhelmina FENNEMA**, geboren te —
Rotterdam op vier november negentienhonderd zeventig, als bestuurslid.

De heer Roos, voornoemd, dient tevens aangemerkt te worden als het eerste door—
VECON benoemde bestuurslid, zodat op hem van toepassing is hetgeen in deze akte is
bepaald omtrent het door VECON benoemde bestuurslid.

SLOT

Alvorens tot het verlijden van deze akte over te zijn gegaan, heb ik, notaris, van de—
zakelijke inhoud aan de verschenen persoon mededeling gedaan en heb daarop—
toelichting gegeven.

Waar in deze akte is vermeld of wordt bedoeld ongehuwd en/of nimmer gehuwd—
geweest, is daaronder tevens begrepen niet geregistreerd als partner in de zin van het—
geregistreerd partnerschap of als zodanig geregistreerd geweest, tenzij uitdrukkelijk—
anders is vermeld.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte—
verschenen persoon is door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor gemelde en—
daartoe bestemde document vastgesteld.

Waarvan akte is verleden in de gemeente Alphen aan den Rijn op de datum als in het—
hoofd van deze akte vermeld.

Na zakelijke opgave van en toelichting op de inhoud van deze akte aan de verschenen—
persoon heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen,—
daarmee in te stemmen, en op volledige voorlezing geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing, door de verschenen persoon en mij,—
notaris, ondertekend.